

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников
ЧОУ ДО «Лицей «АМТЭК»
Протокол заседания №1 от 01 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ ДО «Лицей «АМТЭК»
от 01 сентября 2022 г. №11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИЦЕЙ «АМТЭК»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Трудового кодекса РФ, а также Устава ЧОУ ДО «Лицей «АМТЭК».

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы работников.

1.4. Общее собрание работников работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ №273 -ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Вологодской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ЧОУ ДО «Лицей «АМТЭК» и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения на утверждение Учредителю;
- обсуждение и принятие коллективного договора; отчеты о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности учреждения; заслушивание отчета директора;
- рассмотрение по представлению директора других вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов самоуправления и Учредителя.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей работников учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация и отчетность

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация общего собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.